



מדינת ישראל - משרד הבריאות

אגף בכיר רכש ונכסים

מכרז 81/2026

**להכנה ותפעול בחינות רישוי
מומחיות באחיות עבור משרד
הבריאות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 81/2026 – להכנה ותפעול

בחינות רישוי מומחיות באחיות עבור משרד הבריאות

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 81/2026 להכנה ותפעול בחינות רישוי מומחיות באחיות עבור משרד הבריאות ("המכרז").

1.2. בחינת הרישוי במומחיות קלינית באחיות נועדה להעריך ולבחון את רמת הידע, הכשירות המקצועית, הפעלה של שיקול דעת קליני, קבלת החלטות, ניהול הטיפול ומתן טיפול בטוח ואיכותי של הנבחן המבקש לקבל רישוי מקצועי כאח/ות מומחה/ית קלינית/ית בישראל, בהתאם לסמכויותיו/יה במצבים קליניים מייצגים, שכיחים ומדמי מציאות במערך האשפוז והקהילה.

1.3. הבחינות מתקיימות במתכונת רב-תחנות (Multi-Station Examination) ומשלבות הערכה מקיפה של ידע תיאורטי, מיומנויות קליניות, מיומנויות פסיכומטריות, תקשורת בינאישית וניהול טיפול מתקדם אספקת השירותים תבוצע בפקוח מקצועי וצמוד של מינהל האחיות – מחלקת בחינות הרישוי.

1.4. על הספק הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, הטכנולוגיות, הפדגוגיות והמנהליות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, וכן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מעת לעת מנציג המזמין המוסמך.

1.5. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

11.	
32.	
פרק א'- הליך המכרז	6
53.	
54.	
75.	
96.	
127.	
168.	
פרק ב' – חוברת ההצעה	28
229.	
22 10.	
23 11.	
28 12.	
30 13.	
31 14.	
34 15.	
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	53
פרק ד' – הסכם התקשרות	65
51 1	
522	
52 3	
52 4	
53 5	
54 6	
55 7	
55 8	
55 9	
57 10	
58 11	
58 12	
60 13	
60 14	
63 15	
63 16	
64 17	
64 18	

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 העדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי
- 4.2.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3 תנאי סף מקצועיים:

4.3.1.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1.1 ניסיון המציע

4.3.1.1.2 למציע ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2017–2026 בביצוע הכשרות סימולציה ובחינות בתחום הרפואה (הכשרת רופאים, אחיות, סטאז'רים או סטודנטים לאחיות) במרכז סימולציה שבבעלותו, בהחזקתו או בהפעלתו.

לעניין סעיף זה "שנת ותק" שנה קלנדרית בה בוצעו לפחות 10 הכשרות סימולציה שונות או הכשרות סימולציה בהיקף מצטבר של 100 אנשים לפחות (לפי הנמוך מבניהם).

4.3.1.2 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן :

4.3.1.2.1 מנהל מקצועי בהתאם לתנאים הבאים :

4.3.1.2.1.1 הסמכה

4.3.1.2.2 אח/ות מומחה/ית קלינית/ת בעל/ת רישום תקף במינהל האחיות.

4.3.1.2.2.1 ניסיון

4.3.1.2.3 ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך השנים 2017–2026 בפיתוח וקטיבה של בחינות במקצועות הבריאות, האחיות או הרפואה.

לעניין תנאי סף זה "פיתוח וקטיבת בחינה" – ניהול כתיבה וגיבוש של תרחישים קליניים, או שאלות רב-ברירה (אמריקאיות), או תחנות הערכה מבניות (סימולטיביות או בעל פה), או מחווני הערכה לבוחנים.

לעניין תנאי סף זה "שנת ותק" – שנה קלנדרית שבה ניהל המנהל המקצועי פיתוח וקטיבה של לפחות 2 בחינות שונות (או מועדי בחינה שונים) עבור מקצועות הרפואה, האחיות או מקצועות הבריאות.

4.3.1.2.4 לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5. ניקוד ההצעות

5.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות – 60%

5.1.1.2 מחיר – 40%

5.2 מדדי איכות

5.2.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	סיור ראיון והתרשמות מקצועית	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. בקיאות בדרישות המכרז וממשק העבודה בין התוכן לסימולציה – 5 נק' ניסיון ואיכות הצוות הבכיר (פיתוח בחינות + תפעול סימולציות) – 5 נק' הצגת מרכז הסימולציה, הציוד, החדשנות, הנגישות, השאטלים והחנייה – 5 נק' מתודולוגיה, שיטות הערכה ובקרה טסטולוגית – 5 נק' היערכות אדמיניסטרטיבית ולוגיסטית לקליטת נבחנים – 5 נק' התרשמות כללית – 5 נק'	30%
2	מתווה בחינה ותרמישים לדוגמה	הגשת מתווה מלא לשלושה תחומי מומחיות (תרחישי סימולציה, בחינה בע"פ, 50 שאלות ידע ותיק רפואי ממוחשב): איכות, עומק ותיקוף התרחישים והשאלות – 15 נק' התאמת אמצעי הסימולציה והתשתיות לתרחישים – 5 נק' תהליך הבחינה, זרימת הנבחנים ומתן הציונים – 5 נק' התרשמות כללית מהרמה הפדגוגית/טסטולוגית – 5 נק'	30%
3	ניסיון המרכז מעבר לסף (ותק)	2.5 נק' לכל שנת ותק נוספת (2017–2026) בהפעלת סימולציות בתחומי הריאות והרפואה מעבר ל-5 השנים הנדרשות בסף (עד מקסימום 10 נק').	10%
4	היקף הכשרות / פרויקטי בחינות שנתי	5 נק' לכל שנה (2017–2026) שבה בוצעו מעל 30 הכשרות סימולציה במקצועות הבריאות (עד מקסימום 10 נק').	10%
5	היקף נבחנים / חניכים שנתי	10 נק' לכל שנה (2017–2026) שבה עברו מעל 200 נבחנים/חניכים בהכשרות או בחינות סימולטיביות (עד מקסימום 20 נק').	20%

5.3 מדדי מחיר

- 5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4 אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1 **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1 הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע PS_i - I

5.4.2.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i - I

5.4.2.1.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי

מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי

מהמציעים – P_{max}

5.1.1.1.1 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 60\% \times TQI + 40\% \times PSI \quad 5.4.2.2$$

5.4.2.3 הגדרות:

5.4.2.3.1 ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - I

5.4.2.3.2 ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט

מעלה – TQ_i

5.4.2.3.3 ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט

מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2 בחירת זוכה

6.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3 כשירים לזכיה

6.3.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.1.3 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, התאגיד מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

6.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5 תחילת מתן השירותים

6.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1 מועדי המכרז

7.1.1 הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 81/2026 – להכנה ותפעול בחינות רישוי מומחיות באחיות עבור משרד הבריאות ("דף המכרז").

7.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

7.4.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף. 08-6863100).

7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6 פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :

7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד MB15.

ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים : JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX,

XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG

זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד

מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה'

בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם

המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית

אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר

מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על

עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה

הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון

להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת

הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו

מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד

מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם

אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר

המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך

המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל

באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם

לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6 ראיון

- 7.6.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3 על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6 המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1 בדיקת ההצעות

8.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8 במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10 **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.11 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל אך לא נמוך מ-60 או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2 ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2 משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3 הצעה יחידה

8.3.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4 פסילת הצעות

8.4.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6 **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4.1.7 **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5 מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6 תוקף הצעות

8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2 אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.6.3 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7 ביטול או שינוי המכרז

8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

- 8.7.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8 הוצאות

- 8.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9 סמכות השיפוט

- 8.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10.7 זכות העיון כפופה לתשלום ע"ס 200 ₪.

8.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע :
	סוג מציע : (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) :
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ) :

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3 **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)–

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

☐

11.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

☐

11.2.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

☐

11.2.1.3 העדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי

11.2.1.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם

לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס והמצורף כנספח 4.

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.1 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.1.1 ניסיון המציע

11.3.1.1.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנה	מספר הכשרות	יש לציין: הכשרת רופאים, אחיות, סטאז'רים או סטודנטים לאחיות	היקף משתתפים מצטבר	גורמים עבורם בוצעו ההכשרות
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				
2025				
2026				

11.3.1.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.1.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.1.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.1.1.2.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.3.1.2 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

11.3.1.2.1 מנהל מקצועי בהתאם לתנאים הבאים:

11.3.1.2.1.1 הסמכה

11.3.1.2.1.1.1 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על רישום תקף במינהל האחיות ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

11.3.1.2.1.2 ניסיון

11.3.1.2.1.2.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנה	תיאור הפעולות אותן ביצע המנהל המקצועי (מתוך תנאי הסף)	מספר הבחינות השונות / מועדים אותן ניהל המנהל המקצועי (בכל שנה)	קהל היעד לבחינה	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					

11.3.1.2.1.2.2 הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.1.2.1.2.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.1.2.1.2.4 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.1.2.1.2.5 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1 מתווה בחינה ותרמישים לדוגמה

12.1.1.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף מתווי בחינה לדוגמא כמפורט ברכיב איכות זה.

12.1.2 ניסיון המרכז מעבר לתנאי הסף (ותק)

12.1.2.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שנה	מספר הכשרות	יש לציין: הכשרת רופאים, אחיות, סטאז'רים או סטודנטים לאחיות	היקף משתתפים מצטבר	גורמים עבורם בוצעו הכשרות
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				
2025				
2026				

12.1.2.1.2 הנחיות למילוי הטבלה :

12.1.2.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.1.2.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

12.1.3 היקף הכשרות / פרויקטי בחינות שנתי

12.1.3.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שנה	מספר הכשרות	יש לציין: הכשרת רופאים, אחיות, סטאז'רים או סטודנטים לאחיות	היקף משתתפים מצטבר	גורמים עבורם בוצעו ההכשרות
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				
2025				
2026				

12.1.3.1.2 הנחיות למילוי הטבלה :

12.1.3.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.3.1.2.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

12.1.4 היקף נבחנים / חניכים שנתי

12.1.4.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שנה	היקף משתתפים שנתי מצטבר	יש לציין: הכשרת רופאים, אחיות, סטאז'רים או סטודנטים לאחיות	גורמים עבורם בוצעו ההכשרות
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			
2026			

12.1.4.1.2 הנחיות למילוי הטבלה :

12.1.4.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.4.1.2.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 13.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
 - 13.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

13.4 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.4.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.4.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.4.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

13.5 עסק בשליטת אישה

13.5.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.5.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.6 עידוד משרתי מילואים

13.6.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במשרת או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.7 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.7.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.7.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.7.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.8 בקשה לחיסיון

13.8.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי :

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
-------	----	--------------------

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
-------	----	--------------------

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
-------	----	--------------------

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	הסמכה	בנוסף, לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על רישום תקף במינהל האחיות ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז-81/2026 הכנה ותפעול בחינות רישוי מומחיות
באחיות עבור משרד הבריאות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	כמות	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1.	שלב פיתוח הבחינה והתארגנות מחיר FIX לכל מועד/תחום בחינה) עלות למועד	שקל	15	
2.	שלב תפעול יום בחינה ועיבוד תוצאות (מחיר לנבחן בפועל) עלות לנבחן	שקל	150	

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל תדחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציג חב בתשלום מע"מ).** יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
3. ככלל מספר הסטודנטים בבחינה לא יפחת מ 10 נבחנים. במידה ויחליט המזמין לפתוח מועד בחינה עם פחות מ 10 נבחנים ישלם המזמין עבור מינימום 5 נבחנים.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :
- המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 81/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הכנה ותפעול בחינות רישוי מומחיות באחיות עבור משרד הבריאות, מספר 81/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי
תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – מסמכים המעידים על רישום תקף במינהל האחיות

בהתאם לאמור בתנאי סף הסמכה המציע נדרש לצרף כאן מסמכים המעידים על רישום תקף במינהל האחיות לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות משרד הבריאות ("המזמין" או "המשרד") עבור פיתוח, הכנה, תפעול ועיבוד תוצאות של בחינות רישוי לבוגרי תוכניות הלימוד במומחיות קלינית באחיות עבור מינהל האחיות
- 1.2 על הספק הזוכה ("הספק") לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, הטכנולוגיות, הפדגוגיות והמנהליות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, וכן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מעת לעת מנציג המזמין המוסמך.
- 1.3 השתתפות במכרז מהווה התחייבות בלתי חוזרת מצד הספק בדבר יכולתו, מומחיותו ומחויבותו לעמוד בכל התנאים, המטלות ולוחות הזמנים המפורטים במפרט זה ובנספחיו
- 1.4 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, תוך שמירה על טוהר הבחינות, אבטחת המידע ואיכות השירות לאורך כל תקופת ההתקשרות
- 1.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן, לשנות, להוסיף או להסיר רכיבים במפרט השירותים בהתאם לצרכים המשתנים של מינהל האחיות והפקת לקחים מקצועית.

2. רקע ומטרת השירותים

- 2.1 בחינת הרישוי במומחיות קלינית באחיות נועדה להעריך ולבחון את רמת הידע, הכשירות המקצועית, הפעלה של שיקול דעת קליני, קבלת החלטות, ניהול הטיפול ומתן טיפול בטוח ואיכותי של הנבחן המבקש לקבל רישוי מקצועי כאחות מומחה/ית קלינית.
- 2.2 הבחינות מתקיימות במתכונת רב-תחנות (Multi-Station Examination) ומשלבות הערכה מקיפה של ידע תיאורטי, מיומנויות קליניות, מיומנויות פסיכומטריות, תקשורת בינאישית וניהול טיפול מתקדם.
- 2.3 אספקת השירותים תבוצע בפיקוח מקצועי וצמוד של מינהל האחיות – מחלקת בחינות הרישוי.

3. היקף השירותים ותחומי המומחיות

- 3.1 כמות נבחנים מוערכת: כ-100 עד 150 נבחנים בשנה (בין 15 ל-30 נבחנים במוצק בכל תחום מומחיות), בכ-20 תחומי מומחיות קלינית.

3.2 תחומי המומחיות הכלולים (רשימה אינדקסיבית וכפופה לשינויים):

- 3.2.1 סוכרת
- 3.2.2 אונקולוגיה
- 3.2.3 פצע וסטומה
- 3.2.4 רפואה דחופה
- 3.2.5 נירולוגיה
- 3.2.6 פסיכיאטריה
- 3.2.7 גריאטריה
- 3.2.8 טיפול תומך (פליאטיבי)
- 3.2.9 כירורגיה

- שיקום 3.2.10
- רפואה ראשונית (קהילה) 3.2.11
- פגים 3.2.12
- טיפול נמרץ ילדים 3.2.13
- פנימית 3.2.14
- כאב 3.2.15
- גסטרואנטרולוגיה 3.2.16
- בריאות האישה 3.2.17
- קרדיולוגיה 3.2.18
- בריאות הציבור 3.2.19
- נפרולוגיה 3.2.20

3.3 לצורך אינדיקציה בלבד להלן היקף ומועדים משוער לשנת 2027, כאשר לרשימה זו עשויים להתווסף כשני מועדי ב' ובנוסף עשויים שלא להתקיים חלק מהמועדים להלן בהתאם לשיקול דעת המזמין ובהתאם לצרכים משתנים :

גריאטריה	1/27/2027
קהילה/ רפואה ראשונית	3/15/2027
פצע וסטומה	3/17/2027
רפואה דחופה	3/31/2027
רפואה דחופה	4/1/2027
אונקולוגיה	4/14/2027
כירורגיה	7/5/2027
טיפול תומך	9/7/2027
בריאות הציבור- אבות מקצוע	12/8/2027
קרדיולוגיה- אבות מקצוע	12/13/2027
נשים- אבות מקצוע	12/20/2027

3.4 מובהר כי הכמויות ותחומי המומחיות מובאים כאינדיקציה בלבד. המשרד אינו מתחייב לכמות נבחנים, למועדים או לחלוקה מסוימת בין התחומים, והשירותים יוזמנו בהתאם לצרכים בפועל ובכפוף לתכנית עבודה מאושרת.

4. מבנה תחנות הבחינה

4.1 הבחינה תכלול 4 תחנות ליבה מרכזיות, בתמהיל שייקבע על פי מאפייני תוכנית הלימודים המחייבת של מינהל האחריות :

4.1.1 תחנת סימולציה / שחקן (מטופל מדומה / בובה) :

4.1.1.1 בתחנה זו נדרש הנבחן לנהל טיפול במטופל (שחקן מדומה או בובת סימולציה מתקדמת) במציאות מדמה.

4.1.1.2 התחנה בוחנת קבלת החלטות בנושאי אומדן, בדיקות מעבדה ודימות, מתן אבחנה ואבחנות מבדלות, הפניה לייעוץ, ניהול וטיפול בסיבוכים, החלטה על טיפול תרופתי וביצוע פרוצדורות בסמכות אחות מומחית, וכן מתן הדרכה ותקשורת מול המטופל ומשפחתו.

4.1.2 תחנת ניהול הטיפול במטופל מול ועדת בוחנים (תחנה בעל פה) :

4.1.2.1 הצגת תרחיש קליני מתגלגל על ידי ועדת בוחנים.

4.1.2.2 הנבחן יידרש להפגין ידע מקצועי מעמיק, שיקול דעת ויכולת קבלת החלטות בתהליך מובנה : אומדן, בדיקות, כלי הערכה, אבחנה מבדלת, תוכנית טיפול, מעקב, ניהול סיבוכים והפניה לגורמים מטפלים.

4.1.3 תחנת ידע ממוחשבת (שאלות רב-ברירה (MCQs)

4.1.3.1 מענה ממוחשב על 50 שאלות רב-ברירה (אמריקאיות) ברמות קושי משתנות, הבוחנות ידע תיאורטי וקליני במצבים שכיחים ומייצגים בתחום המומחיות.

4.1.4 תחנת ניהול טיפול באמצעות תיק רפואי ממוחשב :

4.1.4.1 ניתוח וניהול מקרה קליני על גבי מערכת תיק רפואי ממוחשב ייעודית.

4.1.4.2 הנבחן יידרש לקבל החלטות טיפוליות, להזין הוראות, לבצע אומדנים ולהפגין שליטה בניהול התיק הרפואי.

5. שלבי אספקת השירותים והמטלות הנדרשות

5.1 השירותים הנדרשים מהספק מחולקים לארבעה שלבים עיקריים :

5.1.1 שלב פיתוח הבחינה (כ-6 חודשים לפני מועד הבחינה)

5.1.1.1 גיוס והכשרת כותבי תרחישים ושאלות: גיוס

אחים/ות מומחים/יות קליניים/ות ורופאים/ות מומחים/יות בתחום הבחינה הרלוונטי, שהם בוגרי תוכניות ההכשרה במומחיות. ועדת הבחינה תכלול 3 כותבים לפחות לכל תחום.

5.1.1.2 ישיבות התנעה ובניית מפת בחינה: קיום ישיבות

עבודה משותפת בין כותבי הבחינה, המנהל המקצועי מטעם הספק ונציג מינהל האחיות, לקביעת תכני הבחינה, מפת הבחינה והספרות המחייבת בהתאם לתכנית הלימודים המחייבת של מנהל האחיות המעודכנת לשנת הבחינה.

5.1.1.3 פיתוח תכולות הבחינה: ניסוח תרחישי סימולציה,

תרחישים לוועדות בעל פה, 50 שאלות ידע ברב-ברירה לכל בחינה, ופיתוח תחנות תיק רפואי ממוחשב.

5.1.1.4 תיקוף קליני וספרותי: המנהל המקצועי יבדוק

ויוודא כי כלל התכנים והתשובות מתוקפים בספרות המקצועית המחייבת ובתדריכי התוכנית.

5.1.1.5 קביעת מנגנוני הערכה וניקוד: גיבוש הקריטריונים

להערכה, הנקודות הקריטיות (Critical Items), מחווני הניקוד וטפסי הבוחנים – בשיתוף הצוות הסטטיסטי/פסיכומטרי ובאישור סופי של מינהל האחיות.

5.1.1.6 הכשרת שחקנים: קיום פגישות הכנה ותדריך

מעמיק לשחקנים/מטופלים מדומים לוודא שליטה מלאה בפרטי התרחיש.

5.1.1.7 בקרה סטטולוגית ואישור סופי: העברת כלל חומרי

הבחינה לבדיקת יחידת ההערכה והצוות הסטטיסטי של הספק, והגשתם לאישור סופי ומוחלט של הממונה על בחינות הרישוי במינהל האחיות.

5.1.2 שלב ההתארגנות וההיערכות (עד 30 ימים לפני הבחינה)

5.1.2.1 לוח זמנים לוגיסטי: העברת לוח מפורט הכולל

תאריכים, סבבים ושיבוצים למנהל האחיות 30 יום לפני מועד הבחינה.

5.1.2.2 הטמעה במערכות מחשוב: הטמעת השאלונים,

התיקים הרפואיים הממוחשבים ומטריצות ההערכה במערכות המחשוב של מרכז הסימולציה.

5.1.2.3 **הכנת חדרי הבחינה והתשתיות:** עריכה, ציוד,

דיגום ובדיקת תקינות של כל חדרי הסימולציה, חדרי הבחינה בעל פה, וכיתות המחשבים.

5.1.2.4 **תרגול מקדים:** ביצוע הרצה ותרגול טכנולוגי

מקדים למערכות התיק הממוחשב וההערכה.

5.1.3 **שלב תפעול הבחינה (יום הבחינה)**

5.1.3.1 **רישום, קבלה והדרכה:** קבלת הנבחנים והבוחנים

במתחמים ייעודיים, ביצוע הזדהות, החתמת הבוחנים והשחקנים על טופס שמירת סודיות ומתן תדריך והנחיות מפורטות.

5.1.3.2 **הדרכת בוחנים** והשחקנים: ביצוע תדריך מקצועי

לצוות הבוחנים בבוקר יום הבחינה ע"י המנהל המקצועי והצוות הסטטיסטי.

5.1.3.3 **תפעול מלא של כלל התחנות:** ניהול ומעבר סדיר

וממוחשב של נבחנים בין התחנות השונות בהתאם ללוח הזמנים באמצעות צוות ייעודי.

5.1.3.4 **תפעול טכנולוגי ולוגיסטי:** הפעלה מלאה של

מערכות הצילום, השמע, הכריזה, התיק הממוחשב, מחשבי הבחינה, ובובות הסימולציה.

5.1.3.5 **שמירה על טוהר הבחינות:** פיקוח הדוק, מניעת

זליגת מידע, רישות מצלמות והפרדה מוחלטת בין נבחנים לפני/אחרי בחינה.

5.1.4 **שלב עיבוד תוצאות, ערעורים ודיווח**

5.1.4.1 **עיבוד סטטיסטי וטסטולוגי:** חישוב ציונים, ניתוח

מהימנות (אלפא קרונברך), ניתוח פריטים (דרגת קושי, כושר הבחנה), ניתוח התפלגויות ומתאמים בין בוחנים ותחנות.

5.1.4.2 **הפקת דוחות:** הפקת דוחות ציונים פרטניים, דוחות

תחנה, דוחות בוחנים ומדדי משוב.

5.1.4.3 **ניהול מנגנון ערעורים:** הקמת תשתית מחשובית

מאובטחת להגשת ערעורים, הכנת חומרי התחנה לנבחן מערער, ואיוש צוות תפעולי ומקצועי לריכוז הטיפול בערעורים.

5.1.4.4 **העברת נתונים:** העברת הציונים והדוחות

המסכמים בפורמט מאובטח למינהל האחיות לצורך פרסום רשמי.

6 **דרישות כוח אדם וצוות מקצועי**

6.1 הספק יפעיל צוות מקצועי ומיומן, כמפורט להלן:

6.1.1 **מנהל תפעול לניהול כלל המערך (מנהל פרויקט ניהולי):**

- 6.1.1.1 אחראי על הניהול התפעולי והלוגיסטי, תוכניות עבודה, תיאום בחינות, רכש, נוכחות ביום הבחינה ומתן מענה ניהולי שוטף. זמין בשעות 08:00–17:00 ובמקרים דחופים מעבר לכך.
- 6.1.1.2 המנהל התפעולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להחלטות תפעוליות שוטפות ולטיפול בבעיות שונות וליתר הדרישות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 6.1.1.3 יהיה אמון על תכנון וביצוע תוכניות עבודה שנתיות.
- 6.1.1.4 יהיה אמון על עבודה שוטפת מול המזמין לרבות הנגשת נתונים וממצאים.
- 6.1.1.5 יקיים פגישות עבודה שוטפות לפי שיקול דעת הממונה.
- 6.1.1.6 יהיה אחראי למתן מענה לפניית נבחנים בנושאים לוגיסטיים.
- 6.1.1.7 יהיה אחראי על תיאום מועדי הבחינות ווידוא קיומן בשיתוף מנהל האחיות, תוך שימת לב לכלל חגי הדתות.
- 6.1.1.8 יוודא את שלמות הציוד לפני כל בחינה ובמהלכה, ידאג לרכש במידת הצורך.
- 6.1.1.9 יהיה נוכח בזמן בחינות הרישוי וייתן מענה ניהולי / לוגיסטי / תפעולי במידת הצורך בזמן הבחינה
- 6.1.2 מנהל מקצועי (אח/ות מומחה/ית קליני/ת – מנהל/ת מערך בחינות):**
- 6.1.2.1 בהתאם לדרישות המופיעות בתנאי הסף.
- 6.1.2.2 מהווה את הסמכות המקצועית העליונה מטעם הספק. אחראי/ת על ריכוז פיתוח תכני הבחינה (שאלות, תיק ממוחשב, תרחישים), הנחיית כותבי התרחישים, בקרה מקצועית, נוכחות פיזית בימי הבחינה ועבודה ישירה מול מינהל האחיות.
- 6.1.2.3 מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להחליף את המנהל המקצועי במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום המנהל המקצועי החלופי יידרש לעמוד בכל התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מכישורי המנהל המקצועי המוצע, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין. נציג המזמין יאשר את המנהל המקצועי בכל פעם שיתמנה מנהל מקצועי חדש.

6.1.2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של החלפת המנהל המקצועי במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה או המנהל המקצועי וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות המשרד להטיל פיצוי מוסכם מראש בסך של עד 5,000 ₪, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין. החלפת המנהל המקצועי ללא אישור מראש של המשרד, בכל תקופת ההתקשרות, הינה הפרה מהותית של הסכם ההתקשרות עם הספק.

6.1.2.5 בכל מקרה של החלפת המנהל המקצועי ולצורך אישור מנהל חלופי, הספק יציג לאישור המשרד מנהל מקצועי חלופי בתוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של המנהל המקצועי היוצא, תוך הבטחת קיום רצף באיש התפקיד.

6.1.3 אחיות מומחיות קליניות (מרכזות תחומי בחינה):

6.1.3.1 כפופות למנהלת המקצועית. כל אחות אחראית על פיתוח 2-3 תחומי בחינה.

6.1.3.2 אחראיות על זימון ועדה מקצועית מייצעת (3-5 אחיות מומחיות בכל תחום), ניהול ישיבות התנעה, וידוא תיקוף קליני וספרותי, והכנת חדרי הבחינה.

6.1.4 צוות כותבי תרחישים ושאלות:

6.1.4.1 אחיות ורופאים מומחים בתחום הקליני הרלוונטי.

6.1.4.2 המשרד רשאי לראיין כותבים ולדרוש החלפת כותב/איש צוות לפי שיקול דעתו הבלעדי, והספק מתחייב להחליפו מיידית.

6.1.5 צוות מעריכים סטטיסטי ופסיכומטרי:

6.1.5.1 בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח קריטריונים פסיכומטריים והערכת בחינות רישוי סימולטיות.

6.1.5.2 כולל פסיכולוג/ית מומחה/ית בטסטולוגיה והערכה, וסטטיסטיקא/ית.

6.1.5.3 אחראים על אישור טסטולוגי של הבחינות, הגדרת סעיפי הערכה, תדרוך בוחנים, חישוב ציונים, ואיסוף וניתוח נתונים סטטיסטיים.

6.1.6 צוות מחשוב ולוגיסטיקה:

6.1.6.1 אנשי מחשוב ייעודיים לתפעול תוכנות הבחינה, המערכות הממוחשבות והתיק הרפואי.

6.1.6.2 צוות לוגיסטי האחראי על ציוד מתכלה, בובות סימולציה, הכנת חדרים, ניהול זמנים וקבלת נבחנים.

6.1.7 צוות הבוחנים:

6.1.7.1 מובהר מפורשות: צוות הבוחנים ביום הבחינה אינו באחריות הספק מכוח מכרז זה. הבוחנים יסופקו ע"י המזמין/מי מטעמו. הספק אחראי על תשתית הדרכתם ותפעולם ביום הבחינה.

7 דרישות תשתיות, ציוד וטכנולוגיה

7.1 הספק יעמיד לרשות הבחינות מרכז סימולציה רפואית בעל התשתיות הפיזיות והטכנולוגיות הבאות לפחות:

7.1.1 תשתיות פיזיות במרכז הסימולציה:

- 7.1.1.1 חדרי בחינה בעל פה - 4 חדרים לפחות.
- 7.1.1.2 חדרי סימולציה - 4 חדרים לפחות דו-כיווניים מאובזרים, כולל חלון צפייה חד-כיווני, מצלמות, מיקרופונים וחדרי בקרה.
- 7.1.1.3 כיתות מחשבים - 2 חדרי מחשבים לפחות, הכוללים 40 מחשבים תקינים ומחוברים בכל חדר.
- 7.1.1.4 מתחמי המתנה והדרכה - מתחם קבלה והדרכה לנבחנים (כולל אודיטוריום/כיתה לכינוס), וחדר המתנה נפרד לבוחנים.
- 7.1.1.5 תנאים נאותים - מיזוג אוויר תקין (חימום/קירור), נגישות מלאה לאנשים עם מוגבלות, כיבוד קל ושתייה חמה/קרה לנבחנים, וארוחות חמות וכרטיסי חנייה לצוות הבוחנים.

7.1.2 מערכות מידע ומחשוב:

- 7.1.2.1 מערכת לניהול ממוחשב של סדרי הבחינה, שיבוץ נבחנים/בוחנים ומעבר תחנות.
- 7.1.2.2 מערכת ממוחשבת לניהול בחינות ידע (שאלות אמריקאיות).
- 7.1.2.3 מערכת ממוחשבת ייעודית לניהול תחנת תיק רפואי ממוחשב.
- 7.1.2.4 מערכת ממוחשבת להזנת ציונים והערכות בוחנים בזמן אמת.
- 7.1.2.5 מערכת סטטיסטית לחישוב ציונים, ניתוחים סטטולוגיים והפקת דוחות.
- 7.1.2.6 מערכת מאובטחת לשמירת חומרי בחינה והעברתם למינהל האחיות בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות.
- 7.1.2.7 מערכת ממוחשבת ומאובטחת לניהול ערעורים.

7.1.3 ציוד רפואי וציוד סימולציה:

- 7.1.3.1 בובות סימולציה מתקדמות, מיטות אשפוז, מוניטורים וציוד רפואי קבוע ומתכלה הדומה לציוד אמת בבתי חולים.
- 7.1.3.2 **תרופות וציוד מתכלה** - אמפולות, מזרקים ומחטים בעלי צורה, גודל, צבע וכיתוב הזהים לתרופות אמת, בכמויות מספקות לכל בחינה.
- 7.1.3.3 **ערכות בחינה** - על הספק להחזיק ערכות בחינה זמינות, תקינות ושלמות בהתאם למפרט הבחינה ולדרישות המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 7.1.3.4 ציוד חלופי תקין זמין במקום להחלפה מיידית במקרה של תקלה.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 81/2026 להכנה ותפעול בחינות רישוי מומחיות באחיות עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.6. עקרון הפרדה: מבלי לגרוע מזכותו של הספק לבצע פעילויות הכשרה בתחום המכרז (ככל שהוא מבצע פעילויות כאמור), מתחייב הספק ליצור ולשמור על הפרדה מוחלטת ("חומה סינית") בין המערך, הפעילות וכוח האדם מטעמו העוסק בהכשרה, לבין כוח האדם המועסק מטעמו בביצוע שירותי ליווי הבחינה לפי הסכם זה.

5.7. איסור עירוב כוח אדם: למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על שילוב, העברה או שיתוף של אנשי צוות, מעריכים, בודקים, מלווים או כל גורם אחר מטעם הספק העוסק בתחום ההכשרה, בפעילות ליווי הבחינות הנדרשת במסגרת מכרז זה.

5.8. חובת הספק: הספק יבטיח כי כוח האדם מטעמו המספק את שירותי ליווי הבחינה למזמין לא היה מעורב, אינו מעורב ולא יהיה מעורב בכל דרך שהיא (ישירה או עקיפה) בהכשרת נבחנים הנבחנים במסגרת הבחינות אותן הוא מלווה.

5.9. הצהרה והתחייבות: הספק יחתים את כל אנשי הצוות מטעמו העוסקים בליווי הבחינה על הצהרת סודיות ומניעת ניגוד עניינים פרטנית, המאשרת כי אינם עוסקים בהכשרה בתחום זה, ויעביר העתק חתום ממנה למזמין לפי דרישה.

5.10. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

- 7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
 - 8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

- 9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 9.3. הצמדה של התמורה -
 - 9.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 9.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 9.4. סופיות התמורה:

9.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

9.5. אבני דרך לתשלום

9.5.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

אבני דרך לתשלום עבור-

9.5.2. התמורה תאושר ותשולם לספק על בסיס ביצוע בפועל ועל פי אבני הדרך המאושרות הבאות:

- 9.5.2.1. **אבן דרך 1** – סיום שלב פיתוח הבחינה - תשלום המחיר המוצע לאחר סיום פיתוח התרחישים והשאלות ואישורם בכתב מאת מינהל האחיות.
- 9.5.2.2. **אבן דרך 2** – סיום תפעול הבחינה ועיבוד התוצאות - תשלום המחיר לנבחן כפול מספר הנבחנים שנבחנו בפועל, לאחר הפקת הציונים והדוחות הסטטיסטיים לשביעות רצון המשרד.

9.5.3. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 9.5.3.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 9.5.3.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 9.5.3.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים בגבולות של עד 100% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 9.5.3.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

9.5.3.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות מעבר לאמור לעיל ("הרחבת היקף ההתקשרות") בעד 200% בתיאום מראש עם הספק בעת חירום לשיטת המזמין. למען הסר ספק הרחבת ההתקשרות מעבר להרחבה הקבועה לעיל ועד ל 200% תהיה על פי מדרגות שייקבעו ובתיאום עם הספק. היה והספק לא יהיה מסוגל לעמוד בצרכים או במידה והמזמין ראה לנכון בנסיבות העניין, רשאי המזמין לפנות לספקים נוספים ביחס לאותו שירות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

11.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

11.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

11.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

11.6. טענות צד שלישי

11.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

11.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

11.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

12. ביטוח

12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

12.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

12.4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

12.5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

12.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

12.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

12.8. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

12.9. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

12.10. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים

[בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.](#)

13. הפסקת ההתקשרות

- 13.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 13.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 13.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 13.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 13.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 13.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 13.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. הפרת ההסכם

14.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 14.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 14.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 14.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 14.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 14.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 14.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

14.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

14.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

14.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

14.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

14.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

14.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

14.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

14.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

14.2.4. קיזוז ועכבון –

14.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

14.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

14.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

14.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

#	תחום ה-SLA	תיאור ההפרה / אי-העמידה	פיצוי מוסכם
1	תנאי בחינה ולמידה	פגיעה בתנאי סביבה נאותים (תקלת מיזוג אוויר, פגיעה בנגישות, חוסר בציוד בסיסי).	750 ₪ לכל אירוע/חריגה.
2	ציוד ותשתיות רפואיות	חוסר בציוד מתכלה, תקלה בבובות סימולציה, או ציוד שאינו תקין/מתאים למפרט.	1,500 ₪ לכל חריגה.
3	תקשורת, מחשב וטאבלטים	נפילת מערכות מחשב, אי-זמינות טאבלטים לבוחנים, או תקלה ברשת האלחוטית המעכבת את הבחינה.	1,500 ₪ לכל אירוע.
4	חריגה ממתכונת מאושרת	קיום בחינה שלא בהתאם למתווה או להוראות המאושרות ע"י מינהל האחיות.	1,500 ₪ לחריגה. (מעל 3 חריגות – הפרה יסודית).
5	איוש מנהל מקצועי	החלפת מנהל מקצועי ללא אישור מראש, או אי-איוש התפקיד ע"י כוח אדם מאושר.	500 ₪ לכל שבוע עיכוב (ועד 5,000 ₪ בחצי שנה הראשונה).
6	טוהר הבחינות ואבטחה	אירוע של דלף חומרי בחינה, זליגת מידע, או פגיעה בטוהר הבחינות.	הפרה יסודית של ההסכם וביטול התקשרות מיידי.

14.2.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית.

14.2.5.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

14.2.5.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

14.2.5.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

14.2.6. רכש מספק חלופי –

14.2.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

15. תרופות מצטברות

15.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

15.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

16. סיום התקשרות

16.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

16.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

16.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

16.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

16.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

16.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

16.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

16.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

17. כתובות הצדדים והודעות

17.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

17.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

17.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: GPPPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

17.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

17.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

17.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

18. שונות

18.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

18.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים [באתר חופש המידע הממשלתי](#), בהתאם ל**[נוהל פרסום התקשרויות](#)** ופרסומים לפי **[החלטת ממשלה](#)** **[1116 מיום 29.12.2013](#)** בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

18.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

18.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

18.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הכנה ותפעול בחינות רישוי מומחיות באחיות עבור משרד הבריאות מספר 81/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.
8. הצהרה בדבר הפרדה בין פעילות הכשרה לבין ליווי הבחינה:
9. אני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אינני מעורב/ת, במישרין או בעקיפין, בכל פעילות הכשרה, הדרכה, קורס או הכנה לבחינות בתחום _____ [יש להשלים את התחום], הנערכים על ידי הספק או על ידי כל גורם אחר.

10. אני מתחייב/ת שלא ליטול חלק, לשמש כמרצה/מדריך/מעריך, או לקיים שום זיקה מקצועית או עסקית לפעילויות הכשרה כאמור, בכל תקופת מתן השירותים על ידי במסגרת ליווי הבחינות במכרז זה.

11. ככל שביצעתי בעבר פעילות הכשרה בתחום זה, חלפו לפחות 6 חודשים ממועד סיום פעילות ההכשרה ועד למועד תחילת מעורבותי בליווי הבחינות.

12. ידוע לי כי שמירה על הפרדה מוחלטת ("חומה סינית") בין כוח האדם המלווה את הבחינות לבין המערך המכשיר מהווה תנאי מהותי להעסקתי, ואני מתחייב/ת לדווח מיידית לנציג המזמין ולספק על כל חשש או שיוצרות של ניגוד עניינים או זיקה לפעילות הכשרה בתחום.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____ :

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
4. לא ישולמו הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק במועד הגשת החשבונית, או בגין חשבוניות אשר הוגשו עם תחשיב הצמדה שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד").
5. במקרים חריגים, ניתן לאשר תשלום בגין הצמדה בדיעבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד.

6. אישור זה רלוונטי רק עבור חשבוניות, שמועד הפירעון המלא שלהן חל בתוך 6 חודשים, לכל היותר, לפני מועד הגשת הבקשה לתשלום על ידי הספק. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
 2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
 3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.
- הבדיקה תכלול:**
- 3.1 תשתיות וארכיטקטורה
 - 3.2 תהליכי העברת מידע
 - 3.3 נוהלי אבטחת מידע
- הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
- כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו:
 - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
 - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמ"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובל"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.